

ÉLABORER UNE PROBLÉMATIQUE

Fiche élève : en T.P.E. ou en A.I., réalisée par Sandrine Leturcq

1 2

1. DÉFINITION

La problématique, n. f. (1936) : art, science de poser les problèmes – ensemble de problèmes dont les éléments sont liés.
(Le Petit Robert, 2011)

2. QU'ATTENDONS-NOUS DE VOUS ?...

... Que vous cultiviez une attitude générale de curiosité.

... Que vous identifiiez un problème et mettiez au point une démarche de résolution.

... Que vous consultiez un dictionnaire, une encyclopédie, imprimés ou numériques, ou tout autre outil nécessaire.

... Que vous veilliez à développer une attitude critique et réfléchie vis-à-vis de l'information disponible.

3. POURQUOI UNE PROBLÉMATIQUE PLUTÔT QU'UN SIMPLE SUJET ?

En choisissant une problématique, vous délimitez votre sujet, l'orientez selon un angle spécifique qui vous permettra de croiser plusieurs disciplines.

La problématique détermine la progression de l'ensemble du T.P.E. et du dossier d'A.I.

4. ÉLABOREZ VOTRE PROBLÉMATIQUE

Choisissez un sujet, puis :

- recensez ce que vous savez déjà sur ce sujet ;
- répondez au questionnement quintilien : quoi ? qui ? de quoi s'agit-il ? où ? quand ? pourquoi ? comment ?
- consultez les dictionnaires spécialisés, encyclopédies, manuels ;
- interrogez la base de données, esidoc ou Pmb, pour vous faire une idée de ce que possède le CDI dans ce domaine.

Grâce à cette première approche, vous pouvez confronter les différents aspects du sujet ; relevez-en les éventuelles contradictions.

Mettez en évidence les questions que vous vous posez et dont vous n'avez pas les réponses.

Élaborez une problématique possible et validez-la auprès de votre professeur de discipline ou du professeur documentaliste.

Lancez alors vos recherches, démarches et expérimentations.

5. FORMULEZ VOTRE PROBLÉMATIQUE

L'énoncé : utilisez des formules qui permettent d'ouvrir le questionnement (Pourquoi ? Comment ? En quoi ? Doit-on considérer que ? Dans quelle mesure ?) et d'éviter le catalogue de réponses.

Le plan : il peut prendre plusieurs formes, selon que vous abordez le sujet sous l'angle sociologique, historique, artistique, technique, scientifique, économique, éthique.

La rédaction : l'introduction sert à amener logiquement votre problématique. Pour qu'il y ait émergence d'un problème :

- partez d'un constat, d'une observation, que vous pouvez contextualiser (dans l'espace, le temps) et expliciter ;
- posez votre problématique, à laquelle vous proposerez de répondre en deux, trois, voire quatre arguments ou hypothèses, nettement articulés dans votre plan.

6. UNE PROBLÉMATIQUE N'EST PAS...

... Une formulation du sujet sous la forme interrogative.

... Une question...

- dont la réponse serait évidente : oui/non, date, description ;
- qui appelle une énumération ;
- qui implique un historique (comment s'est créé/formé...) : ne vous contentez pas de juxtaposer des connaissances ;
- trop large, qui risque de vous noyer dans la documentation.

ÉLABORER UNE PROBLÉMATIQUE

7. UNE PROBLÉMATIQUE DE T.P.E. OU D'A.I...

... peut correspondre à la fois aux thèmes nationaux proposés, aux deux disciplines croisées et à vos centres d'intérêt;

... doit susciter votre curiosité et l'intérêt des élèves du groupe;

... peut être ciblée géographiquement et historiquement : certains sujets peuvent être observés sur votre région;



... doit vous inciter à entreprendre des recherches, car la réponse n'est pas évidente et nécessite une démonstration, une rencontre avec des professionnels ou une expérience;

... pose un problème qui se résout par une argumentation, un raisonnement progressif;

... peut aussi reposer sur une comparaison, une analogie ou un paradoxe.

En résumé :

D'une bonne problématique dépend tout votre travail, car celle-ci constituera non seulement un axe de recherche, mais aussi un fil conducteur pour votre argumentation.

On est souvent tenté d'exploiter la masse d'informations que l'on trouve ; cela rendrait votre travail exhaustif mais peu pertinent et efficace.

Ne perdez jamais de vue votre problématique !