

5 PRINCIPES A PRENDRE EN COMPTE POUR TRAVAILLER CHEZ SOI

1. Je ne peux travailler efficacement que dans une **atmosphère** qui s'y prête et dont je suis le premier responsable.

- Je crée donc les conditions d'une **bonne concentration** : sans bruit, sans agitation, sans musique chantée ni rythmes violents.
- En particulier j'évite une coupure trop longue entre la fin des cours et le début de mon travail. Une demi-heure est la bonne durée.
- J'évite aussi ce qui sollicite mon attention et mon cerveau de façon importante, qui rendra la concentration ultérieure plus pénible, voire impossible (jeux vidéo, longs échanges de textos, télévision).

Si ces conditions ne peuvent être remplies pour des raisons indépendantes de ma volonté, une solution peut être de rester à l'étude après les cours.

2. Je ne peux **faire des études** sans y **passer du temps**, tout le temps nécessaire. L'horaire convenable et quotidien est de **2 heures : jamais moins, quelquefois plus**.

3. Mes autres activités doivent s'organiser autour de mon travail scolaire et non le contraire. En lycée, mon travail est mon **activité prioritaire**, quitte à faire des choix.

4. Faire les devoirs et les exercices imposés par les professeurs n'est pas mon travail personnel : c'en est l'aboutissement et le couronnement.

Au lycée, je n'apprends pas seulement des connaissances et des méthodes. J'apprends aussi des **façons d'être et d'entrer en relation**, des domaines de la connaissance qui ne sont pas forcément dans les programmes, des qualités aussi liées à la vie et au travail communautaires. Tout cela aussi mérite que je passe du temps à l'intérioriser.

LES ETAPES OBLIGÉES DE MA METHODE DE TRAVAIL PERSONNEL

1. Les fondements du travail se posent en **classe**. Inutile de s'interroger sur la cause des échecs si les cours ne sont ni sérieusement, ni assidûment suivis. D'où quelques questions à se poser quand on est élève et que l'on fait le point sur ses cours :

- Suis-je **attentif** ou **bavard** ? Point très crucial pour des générations d'élèves qui n'ont jamais appris à se taire et qui croient être capables de faire deux choses à la fois.
- Suis-je **concentré** ou **rêveur** ?
- Ai-je bien choisi ma **place** ? caché derrière un plus grand pour me faire oublier ; au créneau, prêt à répondre ou à passer au tableau ? près de la fenêtre pour mieux rêver ou près d'un plus bavard que moi...
- Ai-je **mes affaires** et dans quel **état** ? Autre problème important qui conditionne parfois sans en avoir l'air la qualité de la scolarité de seconde.
- Mon **cahier de textes** est-il plus proche du journal intime que de l'agenda professionnel ?
- Quand je perds pied, ai-je la simplicité de le signaler ?

2. A la **maison** : le temps de travail est de **deux heures** chaque jour de la semaine qui en comporte sept. Il devra augmenter en 1e et en Tle. Les génies peuvent faire plus vite naturellement... Ce travail doit être organisé de la façon suivante :

Le temps de la reprise des cours est fondamental = 1 heure

3. Lorsque je me mets au travail, avec mon emploi du temps sous les yeux, je dois **reprendre tous mes cours et sans exception**, dans l'ordre de la journée.

1. **L'évocation des cours** : **cahiers et livres fermés**. Qu'ai-je appris et qu'avons-nous fait aujourd'hui en cours de... ? Reprendre ses cours, c'est donc d'abord faire cet effort d'évocation pour les revivre. Concentré, sans musique, sans téléphone, je me revois à ma place, en classe et je reconstitue par écrit, sous forme de notes très brèves, tout ce que je peux du cours.

2. **La relecture** : je relis alors mon cours. **Lecture active** pour comprendre. Je souligne les titres, rectifie une numérotation déficiente des paragraphes ; je surligne ou j'encadre le très important.

Ce travail se fait jusqu'à ce que j'aie une vision complète du cours dans ma tête, enrichi des compléments du manuel ou des documents distribués par le professeur.

JE RELIS = JE RELIE.

3. **J'apprends ce qu'il faut retenir**. Certaines connaissances sont à savoir **par cœur** : une citation, une déclinaison, du vocabulaire, un théorème, une formule. Tout le reste n'est pas du par cœur, mais doit être su avec **grande précision** pour éviter les hésitations qui, le jour du DST, stress aidant, me feront deux fois sur trois choisir la mauvaise solution.

4. **Je vérifie que je sais**. Pour cela plusieurs moyens parmi lesquels deux couramment applicables : Je suppose que j'ai en face de moi un camarade qui n'a pas compris le cours et je le lui explique à haute voix et sans notes. Ou encore, j'essaie d'**anticiper les questions** que le professeur pourra soulever au cours suivant à propos de la leçon dernière.

Lorsque le travail de reprise des cours de l'ensemble de la journée est terminé, une heure s'est écoulée. Avec l'entraînement quotidien et une bonne concentration en classe, il ne faudra pas longtemps pour que cette durée d'une heure soit respectée. Les premières semaines, ce sera plus dur et sans doute plus long.

Le temps de vérification : **1 heure**, plutôt après une coupure, celle du dîner par exemple. Je passe alors aux **exercices** en les faisant, là encore dans l'ordre des matières de la journée. Je vois ce qui reste de mon cours, de sa compréhension et de son apprentissage. Si je rencontre des difficultés, je retravaille avec mon cours, je note des **questions à poser** au professeur. Eventuellement, je peux demander une explication à ma famille. J'aurai ainsi travaillé 3 fois chaque matière de la journée : une fois en cours, une fois en reprise, une fois en exercices.

Et si tout va bien, il ne me reste qu'à avancer mon travail de révision du **DS** de la semaine ou de devoirs à rendre prochainement, des DC.

L'idéal pour compléter cette méthode est de ne pas me lever à la dernière minute et de prévoir, chaque matin, une vingtaine de minutes pour me remettre dans le bain de la journée qui commence, en relisant les derniers cours des matières que je vais avoir aujourd'hui.